T.C.

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI

Hava Kuvvetleri Komutanlığı

Karargâh Destek Kıtalar Grup Komutanlığı

HAVA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI

KARARGÂH VE BAĞLI BİRLİKLERİNDE BULUNAN KANALİZASYON HATLARI, RÖGAR VE FOSSEPTİK TEMİZLİKLERİ İLE HATLARDA OLUŞABİLECEK TIKANMALARIN AÇILMASI HİZMETLERİNE AİT SÖZLEŞME TASARISIDIR

# Sözleşmenin Tarafları

**Madde 1-**Bu sözleşme, bir tarafta Hava Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı (bundan sonra ‘idare’ olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ……………………………………........... (bundan sonra ‘Yüklenici’ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

## Madde 1-**Bu sözleşme, bir tarafta Hava Kuvvetleri Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı (bundan sonra ‘idare’ olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ……………………………………........... (bundan sonra ‘Yüklenici’ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.**Taraflara İlişkin Bilgiler

**Taraflara İlişkin Bilgiler**

**Madde 2-**

**2.1** İdarenin adresi: Hava Kuvvetleri Karargâh Destek Kıtalar Grup Komutanlığı İnönü Bulvarı Bakanlıklar – Çankaya / ANKARA olup,

Tel no: 0 (312) 414 32 65 - 414 32 72

Faks no: 0 (312) 424 19 27

Elektronik posta adresi (varsa): Bu bent boş bırakılmıştır.

**2.2.** Yüklenicinin tebligata esas adresi …………………………………........................olup,

Tel no : ……………………

Faks no : …………………...

Elk.posta adresi : ................

**2.3** Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2 ‘de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

**Tanımlar**

## Tanımlar

**Madde 3-** Bu sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır) ve doğrudan temin dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

**İş Tanımı**

## İş Tanımı

**Madde 4-**Sözleşme konusu iş; Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Kışlası ve Hv.K.Kh.Des.Kt.Grp.K.lığının işletme ve bakım sorumluluğu kapsamındaki bağlı birlikleri bünyesinde bulunan kanalizasyon hatları, rögar ve fosseptik temizlikleri ile hatlarda oluşabilecek tıkanmaların açılması hizmetlerinin (ayrıntılı beyanı alıma esas ihtiyaç listesinde belirtilmiştir.) sözleşme süresince ihtiyaç listesinde belirtilen temizlik, kontrol ve bakım yapılması ile sözleşme sürecinde meydana gelebilecek sorunları (arıza) gidermek üzere onarım (Malzeme kota bedeli kadar ve dahil) yapılması konularını kapsamaktadır. Teklif mektubu örneği Lahika 4’dedir.

**Sözleşmenin Türü ve Bedeli**

**Madde-5** Bu sözleşmenin toplam bedeli …………………………......TL ...................... KRŞ. (................................... TL ….......….............KRŞ.)

## Sözleşmenin Türü ve Bedeli

## Madde-5-**Bu sözleşmenin toplam bedeli …………………………......TL ...................... KRŞ. (................................... TL ….......….............KRŞ.)**

## Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

**Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler**

**Madde 6-**Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, nakliye, sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

## Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler

**Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler**

**Madde 7-**Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile ilgili giderler yükleniciye aittir. Ancak, ilgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

## Sözleşmenin Ekleri

## Sözleşmenin Ekleri

**Sözleşmenin Ekleri**

## Sözleşmenin Ekleri

**Madde 8-**

**8.1.** Doğrudan temin dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile doğrudan temin dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde doğrudan temin dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.**Doğrudan temin dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

**8.2.1.** Hizmet İşleri Genel Şartnamesi (Doğrudan Temin dokümanları arasına konulmamıştır)

**8.2.2.** HKTŞ-K-2021/02 Özel Teknik Şartname.

**8.2.3.** Sözleşme Tasarısı Lahikaları. (Lahikalar bu sözleşmenin son sayfasında belirtilmiştir)

## Sözleşmenin Süresi

**Sözleşmenin Süresi**

**Madde 9-**Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 12 (oniki) aydır.

## İşin Yapılma Yeri, İşe Başlama Tarihi

**İşin Yapılma Yeri, İşe Başlama Tarihi**

**Madde 10-**

**10.1.**İşin yapılma yeri, Lahika 1’deki İhtiyaç Listesinde “Kullanıcı Birlik/Yeri” olarak gösterilen sütunda belirtilen birliklerdir.

10.2. Sözleşme, 18 Mayıs 2021 tarihinden önce düzenlenirse işe başlama tarihi 18 Mayıs 2021’dir. Sözleşmenin imzalanması 18 Mayıs 2021 tarihinden sonraki bir tarihte gerçekleşecek olursa işe başlama tarihi, sözleşmenin imzalandığı tarihten sonraki ilk iş günü olarak kabul edilecektir.

## Ödeme Yeri ve Şartları

**Ödeme Yeri ve Şartları**

**Madde 11-**

**11.1.** Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Kışlası ve Hv.K.Kh.Des.Kt.Grp.K.lığının işletme ve bakım sorumluluğu kapsamındaki bağlı birlikleri bünyesinde bulunan kanalizasyon hatları, rögar ve fosseptik temizlikleri ile hatlarda oluşabilecek tıkanmaların açılması hizmetlerinin bedeli Hv.K.K.lığı Des.Kt.Grp.K.lığı 2021 Mali Yılı Bütçesi 03.5.9.90 harcama kaleminden yapılacaktır.

**11.2. Ödemeler iki türlü olacaktır;**

**11.2.1.** Sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip; idare ve yüklenici temsilcisi arasında belirlenecek olan tarihlerde, ihtiyaç listesi ve teknik şartnamede belirtilen şekilde temizlik, kontrol ve bakımı/onarımı yapılacaktır. Yapılan hizmetin kabul işlemleri sonrasında, teklif mektubunda belirtilen hizmetin bedeli 3 (üç) ayrı dönemde;

**11.2.1.1.** Birinci hak ediş dönemi Mayıs-Ağustos 2021 ayları arasındaki dört aylık dönemi,

**11.2.1.2.** İkinci hak ediş dönemi Eylül-Aralık 2021 ayları arasındaki dört aylık dönemi,

**11.2.1.3.** Üçüncü hak ediş dönemi Ocak-Mayıs 2022 ayları arasındaki dört aylık dönemi kapsayacak şekilde hak edişe bağlanarak ödenecektir.

**11.2.2.** Sözleşme süresi boyunca meydana gelebilecek arızalara yapılan müdahalelerde, onarım için gereken ve kullanılan malzemelerin ödemesi, yüklenicinin teklif mektubu ile birlikte vereceği birim fiyatlar üzerinden, her hak ediş döneminde kabulü de yapılarak ödenecektir. Malzeme bedelleri, ödemeler ve diğer hususlar 22.2 maddesi ve alt bentlerinde belirtilmiştir. Arıza kapsamında işçilik bedeli ödenmeyecektir.

**11.3.** Ödemeler aşağıdaki evrak/belgelerin düzenlenmesini müteakip Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara göre MSB Merkez Saymanlığınca Yüklenicinin hesabına havale yapılmak suretiyle ödenecektir.

**11.3.1.** Sözleşme ve lahikaları (ilk ödemede gönderilecektir)

**11.3.3.** Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi,

**11.3.2.** Hizmet İşleri Kabul Tutanağı,

**11.3.3.** Hizmet İşleri Hak ediş Raporu,

**11.3.4.** Kontrol ve/veya Bakım Onarım Faturaları.

**11.4.**Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını başkalarına devir veya temlik edemez.

**Fiyat Farkı**

## **Fiyat Farkı**

# Madde 12-

**12.1** Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

## Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri

**Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri**

**Madde 13.** İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin dördüncü bölümünde belirtilen yetkilerini kullanır ve görevlerini yerine getirir. Kontrol Teşkilatı kurmaya yetkili makam İs.Bkm.Tb.K.lığıdır.

## Madde 14.Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

**Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

**Madde 14.**

**14.1.** Gerçekleştirilecekhizmetlerin muayene ve kabul işleri, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliğine göre İs.Bkm.Tb.K.lığınca teklif edilip, Harcama Yetkilisince uygun bulunarak görevlendirilen, biri başkan olmak üzere en az üç ve tek rakamlı komisyon tarafından yapılacaktır.

* 1. Muayeneler iki türlü yapılacaktır.
		1. Birinci Muayene ve Kabul, periyodik temizlik, kontrol ve bakımların tamamlanmasını müteakip yapılacaktır.
		2. İkinci Muayene ve Kabul, arıza sonucu yüklenicinin arızaya müdahale edip (malzeme kullansın ya da kullanmasın) gerekli onarım faaliyetlerini yerine getirmesini müteakip yapılacaktır.
	2. Muayene komisyonu ihtiyaç duyması durumunda ihtiyaç listesinde belirtilen birlik sorumlularını komisyona üye yapabilecektir**.**

Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracağı Personele İlişkin Sorumlulukları

**Madde 15-**Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve genel şartnamenin altıncı bölümünde belirlenmiş olup, yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

## Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

**Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi**

**Madde 16-**Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

## İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

**İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi**

**Madde 17-** Aşağıda belertilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a)Yüklenicinin taahhüdünü doğrudan temin dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b)Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi,

Hallerinde sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

## Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

**Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih**

**Madde 18-** Yüklenicinin, alım sürecinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

a) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

b)Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlanmasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi**

**Madde 19-**Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

## Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

**Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**Madde 20-** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan yüklenici ile o işteki orta veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunun hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 27'nci maddesi hükmü uygulanır.

# Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

**Madde 21-** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesine ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarara ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 27' nci maddesi hükümleri (yasaklama hariç) de uygulanır.

Montaj, İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar

**Madde 22-**

**22.1**. **Kontrol ve Bakım Faaliyetleri;**

**22.1.1.**Yüklenici sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip; idare ve yüklenici temsilcisi arasında belirlenecek olan tarihte, ihtiyaç listesinde belirtilen kanalizasyon hatları, rögar ve fosseptik temizlikleri ile hatlarda oluşabilecek tıkanmaların açılması hizmetlerini yapacaktır.

**22.1.2.**Periyodik kontrol ve bakım için kullanılacak sarf malzemeler yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici bu malzemeler için bedel talep etmeyecektir.

**22.1.3.**Yüklenici periyodik temizlik, kontrol ve bakım planını İs.Bkm.Tb.K.lığınca kurulan Kontrol Teşkilatına bildirecektir. Kontrol Teşkilatının uygun görmesi durumunda planda değişiklik yapılabilecektir.

**22.1.4.** Kontrol teşkilatı, bakım hizmetinin verildiğine/hizmet ifa edildiğine dair tutanakları, sorumlu personele imzalatacak ve Hizmet İşleri Muayene ve Kabul Teklif Belgesi ile birlikte ödeme dosyasına ekleyecektir. Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kabul işlemlerinin yapılmasını müteakip ödemeye esas hak ediş düzenlenecektir.

**22.2. Onarım Hizmetleri;**

**22.2.1**. Kontrol teşkilatı Lahika 2’de bulunan arıza bildirim formunu yüklenicinin temas noktası olarak bildirdiği telefonuna veya belgegeçerine (faks) iletecektir. Telefona iletilen ya da Belgegeçere gönderilen tarih ve saat idarenin yükleniciye bildirimi olarak kabul edilecektir.

**22.2.2.** Yüklenici bu bildirimi almayı müteakip 4 (dört) saat içerisinde, idarenin kontrol teşkilatına bildirim yaparak ya da koordine etmek suretiyle, arızanın olduğu yere konu ile ilgili teknik personelini gönderecektir.

**22.2.3.** Teknik personel sorunu çözer ise yüklenici tarafından hazırlanan iş emri tamamlanacaktır. Kullanılan malzeme/malzemeler için yüklenici Lahika 3’de belirtilen formu doldurup kontrol teşkilatına verecektir/ ulaştıracaktır.

**22.2.4.** Teknik personel malzemeye ihtiyaç duyar ise 24 (yirmidört) saat içerisinde malzemeyi temin edecek ve arızayı giderecektir. Malzeme 22.2.3. maddesindeki gibi belgelenecek ve kontrol teşkilatına ulaştırılacaktır.

**22.2.5.** Kontrol teşkilatı 22.2.3. ve 22.2.4. maddelerini müteakip hizmet kabul teklif belgesini muayene komisyonuna gönderecek ve işin kabulü yapılacaktır.

**22.2.6.** Malzemeler idare tarafından Lahika 5’de listesi belirtilen malzemeler olup istekli tarafından fiyatlandırılıp teklifi ile birlikte idareye sunulacaktır. Onarım faaliyetlerinde kullanılacak malzemeler teklif ekinde sunulan bedeller üzerinden ödenecektir.

**22.2.7.** İdare; bu hizmet için teklif edilen toplam hizmet bedelinin % 50 (yüzdeelli)’si oranında, onarımda ihtiyaç duyulması durumunda kullanılmak üzere malzeme kotası koymuştur. Onarımda ihtiyaç duyulması durumunda bu kotadan malzeme bedeli harcanacak, harcamaya esas bedel ise doğrudan temine teklif verilirken idarece listelenmiş malzeme listesine yüklenicinin vereceği birim bedel üzerinden hesaplanacaktır. Kullanıldığı kadarıyla % 50 (yüzdeelli)’lik kotadan düşüm yapılacak, kullanılmaz ise herhangi bir ödeme yapılmayacak ve sözleşme bu şekilde bitecektir. Ancak bu kotanın aşılma durumu söz konusu olur ise malzeme temin sorumluluğu idareye geçecek, yüklenici sadece ücretsiz hizmet sağlayacaktır.

**22.2.8.** Onarımiçin kullanılacak malzeme bedeli 1.000,00 (Bin) TL’ yi geçen her iş emri için yüklenici kontrol teşkilatının onayını alacaktır.

**22.2.9.** Yüklenici teslim alacağı kanalizasyon hattı, rögar ve fosseptikler için sözleşme süresince yapılan her türlü kontrol, temizlik ve bakım ile kullanılan malzemeyi kaydedecek şekilde bir dosya oluşturacaktır. Bu dosya kontrol teşkilatının talebi üzerine kontrol teşkilatına gösterilecek ve sözleşmenin tamamlanmasını müteakip kontrol teşkilatına teslim edilecektir.

**22.2.10** Her türlü bildirim veya yazışma kontrol teşkilatı ile yapılacaktır. Ödemelerde kontrol teşkilatının kayıtları esas alınacaktır. İhtiyaç listesindeki birlikler kontrol teşkilatına arızaları bildirecektir. Yüklenici kontrol teşkilatından gelmeyen bildirimleri kontrol teşkilatından teyit edecektir. Teyit sonucu olumsuz olan istekler yüklenici tarafından yerine getirilmeyecektir.

# Garanti ile İlgili Şartlar

# Madde 23 – Teknik Şartnamede belirtildiği şekilde ve aşağıdaki hususlarla birlikte uygulanacaktır.

**23.1.** Kanalizasyon hattı, rögar ve fosseptiklerin temizlik, kontrol, bakım ve onarım eksikliği nedeni ile çıkabilecek her türlü arıza, hasar ve zarardan (can ve mal kaybı dâhil) yüklenici firma sorumludur.

**23.2**. Yüklenici firmanın teknik hatalarından kaynaklanan aksaklıkların giderilmesi için yapılacak tüm masraflar firmaya aittir. Bu yüzden idarenin göreceği tüm zararları yüklenici tazmin edecektir.

# Gecikme Cezaları

# Madde 24- Lahika 7’de belirtilen hususlar uygulanacaktır.

## Hüküm Bulunmayan Haller

**Gecikme Cezaları**

**Madde 25-** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**Madde 26 -** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**26.1.** Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**26.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**26.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**26.4.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**26.4.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

## Madde 27. Diğer Hususlar

## 27.1. **Arıza sonucu yapılan onarımın kabulü yapılsa dahi aynı arızanın tekerrürü sonucunda kullanılacak malzemeler kotadan ödenmeyecek, yüklenici tarafından ücretsiz karşılanacak, sözleşme süresi tamamlanmış ise Maliye Bakanlığının ilgili saymanlık veya muhasebe müdürlüklerine idarece verilecek yazı ile dekont karşılığı ödenecek, dekontu idareye verilecektir.**

**Madde 27. Diğer Hususlar**

**27.1.** Arıza sonucu yapılan onarımın kabulü yapılsa dahi aynı arızanın tekerrürü sonucunda kullanılacak malzemeler kotadan ödenmeyecek, yüklenici tarafından ücretsiz karşılanacak, sözleşme süresi tamamlanmış ise Maliye Bakanlığının ilgili saymanlık veya muhasebe müdürlüklerine idarece verilecek yazı ile dekont karşılığı ödenecek, dekontu idareye verilecektir.

**27.2.** Yüklenici sistemlerin modifikasyon ihtiyaçlarını da gözden geçirip gerektiğinde idareye tekliflerde bulunabilecektir. Ancak idare teklifleri yerine getirip getirmemekte serbesttir. Sözleşme konusunda yüklenici idareye danışmanlık görevini de bedelsiz yerine getirir.

**27.3.** TSE veya TSEK Belgesi (KALİTE VE UYGUNLUK BELGESİ) ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Kanalizasyon hattı, rögar ve fosseptiklerin temizlik, kontrol, bakım ve onarım yaptığına dair tek sözleşmeye bağlı teklif ettiği bedelin %50 (yüzde elli)’sinden az olmamak üzere iş deneyim belgesini İhale Komisyon Başkanlığına teklif mektubuyla beraber sunacaktır. Belgeleri tam olmayan isteklilerin teklifleri geçersiz sayılacaktır.

**27.4.** Yenisi ile değiştirilen her parça ve bakım onarımı yapılan sistem bütün olarak bir numune kabul edilmiş olup diğer hususlar Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde belirtildiği gibidir.

**27.5.** Hizmetin yapılmasıyla ilgili diğer hususlar HKTŞ-K-2021/02 nu.lı özel teknik şartnamesine göre yapılacaktır. **Ayrıca ;** Birlik imkanlarıyla açılamayan bina/tesis içindeki tıkanıklıkların (ayda bir ya da yılda en fazla oniki adetle sınırlı kalmak kaydıyla) yüklenici firma tarafından açılması istenilebilecektir. Yüklenici böyle bir durumda idareye makine ve ekipman yardımında bulunacaktır.

## Anlaşmazlıkların Çözümü

**Anlaşmazlıkların Çözümü**

**Madde 28-** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## Yürürlük

**Yürürlük**

**Madde 29 –** Bu sözleşme ***29 (yirmidokuz)*** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra … / … / ...... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmış ve bu nüsha idarede alıkonulmuştur. Ancak sözleşmenin düzenleme anında yüklenici talep ederse 1 (Bir) nüsha daha imza altına alınacak ve bu nüsha yükleniciye verilecektir. Bu durum, her iki nüshada da altında sözleşmeyi imzalayan tarafların imzaları bulunan bir şerhle açıkça belirtilecektir. Ayrıca, yüklenicinin herhangi bir zamanda talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı sureti" idare tarafından düzenlenip yükleniciye verilecektir.

**İDARE YÜKLENİCİ**

\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ YALNIZ 9 (DOKUZ) SAYFADIR \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

HAZIRLAYAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Salih YURTSEVEN | Gani KOÇ | Mustafa Ünal ARTUN |
| Svl.Me. | Hv.İs.Asb.Kd.Bçvş. | Hv.İs.Asb.Kd.Bçvş. |
| Shh.Tes.Tekn. | Shh.Tes.ve Isıt.Atl.K. | Fen.Tes.Sis.Bkm.Tk.K. |

KONTROL EDEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cem TEKER |  | Ulaş ARKAÇ |
| Hv.İs.Asb.Kd.Bçvş. |  | Hava İstihkâm Binbaşı |
| Bölük Komutanı V. |  | Tabur Komutanı V. |

O N A Y

UYGUNDUR

… / … / 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Özgür PALA |  |
|  | Hava Piyade Albay |  |
|  | Grup Komutanı |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Lahika: |
| 1- İhtiyaç Listesi (1 Sayfa) |
| 2- Arıza Bildirim Formu (1 Sayfa) |
| 3- İş Emri ve Kullanılan Malzeme Formu (1 Sayfa) |
| 4- Teklif Mektubu Örneği (2 Sayfa) |
| 5- Onarımda Kullanılabilecek Malzeme Listesi (1 Sayfa) |
| 6- Periyodik Kontrol, Temizlik ve Bakımı ile Onarımı Yapılacak Kanalizasyon hattı, rögar ve fosseptiklerin Yer ve Miktarlarına Ait Liste (1 Sayfa) |
| 7- Ceza ve Kesinti Listesi (1 Sayfa) |